non abbiano ancora stipulato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e siano, quindi, impossibilitati a presentare l'istanza nei termini ordinari.

Al fine di coordinare gli adempimenti delle istituzioni scolastiche e quelle di questo Ufficio si forniscono le seguenti indicazioni:

1. I Dirigenti Scolastici esaminate le domande, e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati (OM 446/97 art. 7-8-9-), procederanno all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: Personale comparto scuola - Gestione posizione di stato - Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale - Acquisire domande;
2. Al termine di tali adempimenti e, comunque, non oltre il 31 marzo 2024, trasmetteranno, a questo Ufficio copie delle istanze, debitamente protocollate e corredate dal prescritto proprio parere favorevole (art.73 D.L. n.112 /08 convertito in legge n.133 del 6 agosto 2008). Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego. Gli originali delle istanze, invece, dovranno essere trattenuti agli atti dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale;
3. La stipula dei relativi contratti da parte del Dirigente Scolastico potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi del personale docente, educativo ed ATA autorizzato (considerato che potranno essere accolte domande fino al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso o di ciascuna qualifica funzionale). Si rammenta che in caso di esubero di domande rispetto al contingente, questo ufficio predisporrà apposite graduatorie per l'individuazione del personale legittimato a fruire della trasformazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.5 dell'O.M. 446/97, che saranno pubblicate sul sito istituzionale. Le

Dirigente: Stellario Vadalà
Riferimenti: Sara Di Bella; Antonella Guido; Giovanni Pasto; Valentina La Spada; Noemi Carmela Pandolfo; Cernuto Antonino; Cristian Baldo

graduatorie saranno ordinate in base ai seguenti criteri: a) precedenze di cui all'art. 8 del D.lgs 81/2015 e all'art. 3 dell'O.M. 446/97; b) maggiore anzianità di servizio (che si considererà pari a zero se non dichiarata nel modulo di domanda); c) maggiore età anagrafica.

4. Successivamente alla stipula dei contratti, entro il 30 giugno, i Dirigenti Scolastici faranno pervenire tempestivamente a questo Ufficio copia dei contratti sottoscritti con gli interessati, nonché ogni altro provvedimento adottato relativamente ai rientri a tempo pieno ed alle variazioni orarie per consentirne la registrazione al SIDI. Sarà, inoltre, cura dei Dirigenti Scolastici trasmettere, i suddetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato per il seguito di competenza.

Si ricorda che il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici e si intende tacitamente prorogato in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Eventuali **istanze di rientro a tempo pieno antecedenti alla scadenza del primo biennio**, da prodursi anch'esse nei termini previsti (15 marzo 2024), potranno essere accolte solo sulla base di motivate e comprovate esigenze (art. 11 O.M. 446/97), e dopo il consenso da parte dello scrivente Ufficio a cui andrà trasmessa la relativa richiesta.

Si ricorda, infine, che gli effetti dei provvedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale decorrono dall'inizio del prossimo anno scolastico e, dunque, dal 1° settembre 2024.

MODIFICHE ANNUALI AL CONTRATTO DI PART-TIME.

Per il personale docente appartenente alla scuola secondaria, già in posizione di part time, per cui si rendesse necessaria annualmente la modifica dell'orario di servizio per garantire l'unicità degli insegnamenti in ciascuna classe (cfr. art. 39, comma 3 del CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007 relativo al 2006-2009 e da art. 7, comma 6 dell'O.M. 446/97), il Dirigente scolastico dovrà stipulare

Dirigente: Stellario Vadalà
Riferimenti: Sara Di Bella; Antonella Guido; Giovanni Pasto; Valentina La Spada; Noemi Carmela Pandolfo; Cernuto Antonino; Cristian Baldo

un nuovo contratto recante la modifica resasi necessaria. Copia di tale provvedimento di modifica dovrà essere inoltrata tempestivamente alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Messina e all'Ufficio scrivente e, comunque, **prima della determinazione della disponibilità in organico di fatto** su cui le predette variazioni incidono.

S'invitano i Dirigenti Scolastici sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, a porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, dando attuazione a quanto stabilito dalla normativa vigente (O.M. 446/97 art. 4 commi 2 e 4; O.M. 446/97 art. 7, 8 e 9; O.M. 55 del 1998 art. 4). A tal proposito si rammenta che, di norma non potrà essere inferiore al 50% di quello a tempo pieno e, che per il personale docente di I e II grado, dovrà, comunque, essere compatibile con la composizione oraria delle cattedre della propria classe di concorso.

L'invio delle domande dei docenti di ogni ordine e grado dovrà avvenire esclusivamente via e-mail ai seguenti indirizzi:

1. Scuola dell'infanzia e primaria: rosa.calderone2@istruzione.it;
2. Scuola Secondaria di primo e secondo grado: francesca.lento@scuola.istruzione.it;
3. Personale ATA: mirko.bongiovanni@istruzione.it .

Inoltre, entro il 31 marzo 2024 le Istituzioni Scolastiche dovranno trasmettere a quest'Ambito Territoriale ai suddetti indirizzo di posta elettronica, i nominativi del personale richiedente il part-time, il rientro a tempo pieno ovvero eventuali modifiche attraverso la compilazione degli allegati elenchi, suddivisi per ciascun ordine di scuola: uno relativo al personale docente (ALLEGATO 2), l'altro al personale ATA (ALLEGATO 2BIS).

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale compreso quello temporaneamente assente.

La presente circolare è trasmessa a tutte le Istituzioni e pubblicata sul sito web di questo Ufficio.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Dirigente: Stellario Vadalà

Riferimenti: Sara Di Bella; Antonella Guido; Giovanni Pasto; Valentina La Spada; Noemi Carmela Pandolfo; Cernuto Antonino; Cristian Baldo

Allegati:

- Allegato 1 - fac-simile istanza trasformazione del rapporto di lavoro del personale docente e educativo e ATA;
- Allegato 2 - Modello personale Docente (compilazione a cura dell'istituzione scolastica);
- Allegato 2 bis – Modello personale ATA (compilazione a cura dell'istituzione scolastica).

Il Dirigente
Stellario Vadalà
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da VADALA' STELLARIO
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Stellario Vadalà

Riferimenti: Sara Di Bella; Antonella Guido; Giovanni Pasto; Valentina La Spada; Noemi Carmela Pandolfo; Cernuto Antonino; Cristian Baldo